

SISTEMA DE ADSCRIPCIÓN PRIMER NIVEL (SAPN)

Manual de Usuario

PERFIL: Reporteador

Requerimientos de funcionalidad:

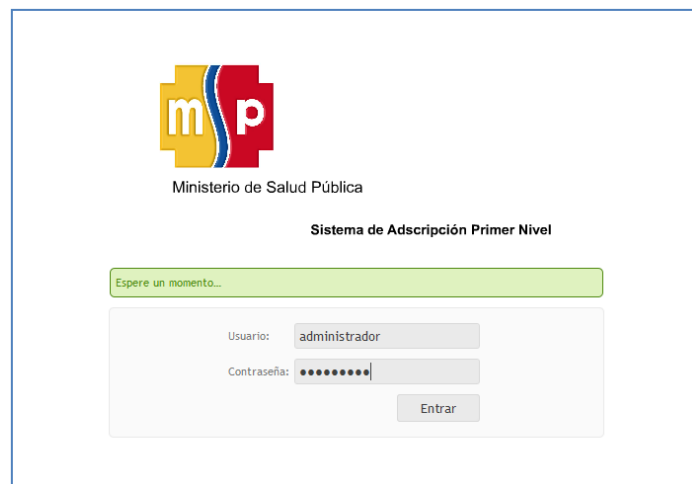
- Explorador WEB: Mozilla Firefox.
- Plug in Adobe Flash.
- Conexión a Internet.
- Resolución de Pantalla: 1024 X 768 o Superior.

Ingreso al Sistema de Adscripción Primer Nivel:

Para ingresar al programa: SAPN, se lo puede realizar a través de las siguientes direcciones IP:


- <http://201.219.3.108/SAPN/> (Usuarios Externos)
- <http://10.64.16.28/SAPN/> (Usuarios Internos)

El ingreso al Sistema de Adscripción Primer Nivel, se lo realiza a través de un usuario de sistema y una contraseña, si la información suministrada es correcta se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Adscripción Primer Nivel'. At the top is the logo of the 'Ministerio de Salud Pública' (MSP), which consists of a stylized 'm' and 'p' in yellow and red. Below the logo, the text 'Ministerio de Salud Pública' is displayed. Underneath that, the title 'Sistema de Adscripción Primer Nivel' is shown. A green progress bar with the text 'Espere un momento...' is visible. Below this, there is a login form with two input fields: 'Usuario:' containing the text 'administrador' and 'Contraseña:' containing a series of dots. To the right of the password field is an 'Entrar' button.

Caso contrario el sistema notificara sobre este inconveniente como se muestra a continuación:



Ministerio de Salud Pública

Sistema de Adscripción Primer Nivel



Lo sentimos, no existen registros con esos datos, inténtelo nuevamente

Usuario: 01000003

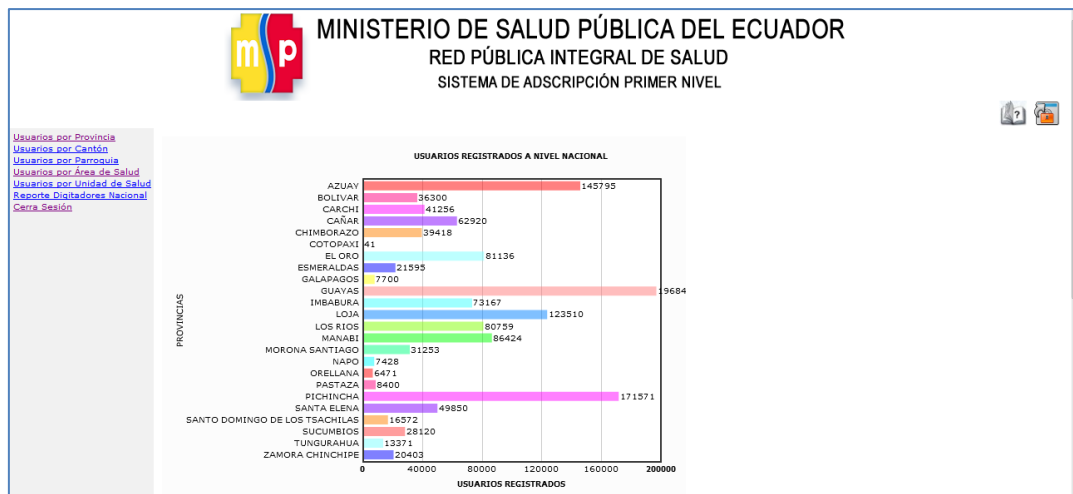
Contraseña: •••••

Entrar

Una vez ingresado al Sistema, este desplegará todos los reportes que pueden ser generados por el sistema para la provincia. Cualquiera de los reportes generados podrá ser exportado a Excel si fuera necesario.

Además, se podrá acceder a la opción de **“Cambiar Contraseña”** , para cambiar la contraseña del usuario del sistema, así como al **“Manual del Aplicativo”** , para solventar inquietudes sobre el funcionamiento del sistema.

A continuación se muestra esta información:



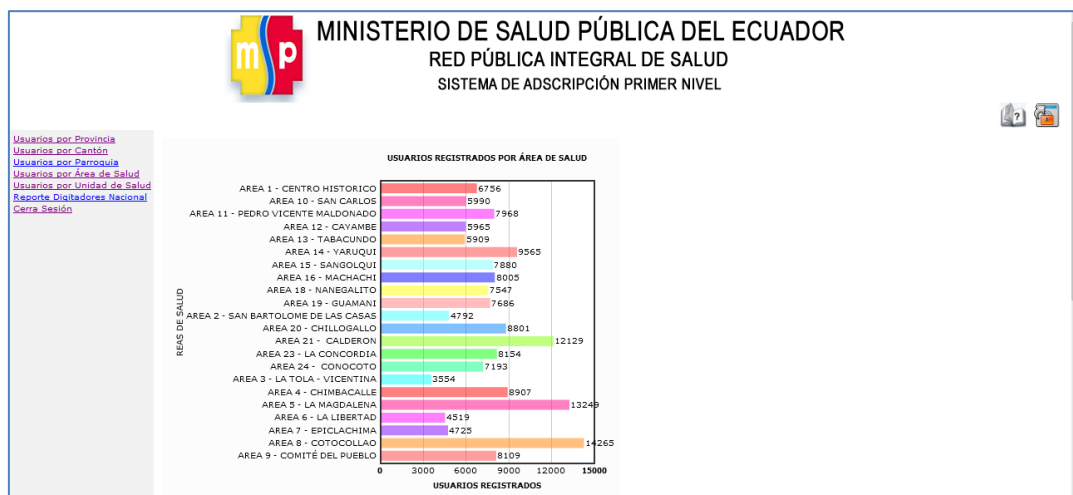
Los reportes que pueden ser generados por el sistema son los siguientes:

[Usuarios por Provincia](#)
[Usuarios por Cantón](#)
[Usuarios por Parroquia](#)
[Usuarios por Área de Salud](#)
[Usuarios por Unidad de Salud](#)
[Reporte Digitadores Nacional](#)
[Cerra Sesión](#)

La información presentada en cada uno de los reportes corresponderá a la cuenta que ingrese al sistema, presentado solamente la información particular de cada provincia. Es importante mencionar que el reporte de usuarios por provincia es el único que mostrará información a nivel nacional.

A continuación se muestra un ejemplo de informe generado por el sistema:

Reporte: “Usuarios por Área”



USUARIOS REGISTRADOS POR ÁREA DE SALUD [Exportar a Excel](#)

PROVINCIA	ÁREA DE SALUD	TOTAL USUARIOS
PICHINCHA	AREA 1 - CENTRO HISTORICO	6760
	AREA 10 - SAN CARLOS	6008
		7984
		5972
		5910
		9588
		7880
		8011
		7561
		7698
		4796
		8836
		12129
		8164
		7213
		3563
		8912
		13268
		4523
		4725
		14272
		8117
TOTAL ÁREAS DE SALUD: 22		
TOTAL USUARIOS REGISTRADOS:		171890
USUARIOS REGISTRADOS A NIVEL NACIONAL:		171891

Abriendo Usuarios_Registrados_por_C1reas.xls

Ha escogido abrir

Usuarios_Registrados_por_C1reas.xls

que es de tipo: Firefox Document (6,7 KB)

de: http://10.64.16.28

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☐ Abrir con Firefox (predeterminada)

☒ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.


Aceptar

Cancelar

Página 1 de 1 Grupos por página 30

Cambiar Contraseña

A través de esta pantalla se realizará el cambio de contraseña de una cuenta de usuario del sistema. Para llevar a cabo este proceso se solicitará el usuario y la contraseña actual, así como la nueva contraseña a ser asignada, realizándose el correcto cambio de la misma si los datos proporcionados son válidos, caso contrario se desplegará un mensaje indicando que no se ha podido cambiar la contraseña. Es importante mencionar que la longitud de la nueva contraseña a ser asignada a la unidad de salud deberá ser al menos 8 caracteres, caso contrario el validador de formulario desplegará un mensaje advirtiendo que la contraseña ingresada no cumple con el requerimiento mínimo de longitud. A continuación se muestra la pantalla de “Cambiar Contraseña”:



Usuario:	<input type="text" value="01000003"/>	(*)
Contraseña Anterior:	<input type="password"/>	(*)
Contraseña Nueva:	<input type="password"/>	(*)

(*) Campos Obligatorios.

Terminado

Soporte: Ing. Javier Hidalgo javier.hidalgo@msp.gob.ec